

**Положение об оплате труда работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Эдельвейс» г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» (далее - Учреждение) и составлен в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 26.04.2016 № 109, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 20.04.2009 № 182, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 № 336 (далее - Постановление).

1.2. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением.

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины: Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем Учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с Постановлением:

Приложение N 1
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 17.05.2024 N 123

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
общеобразовательных организаций,
подведомственных Комитету
по образованию Администрации
г. Улан-Удэ

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ**

ПКГ	Квалификацион ные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификац ионной группе (руб.)	Повыш ающий коэффи циент к окладу	Размер оклада по квалифика ционному уровню (руб.) <*>
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)					
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификацион ный уровень	Вожатый	10638	1	10638
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11764	1	11764
	2 квалификацион ный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	11764	1,05	12352
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификацион ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12255	1	12255
	2	Инструктор-методист;	12255	1,05	12868

	квалификацион ный уровень	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель			
	3 квалификацион ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12255	1,1	13481
	4 квалификацион ный уровень	Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-дефектолог; учитель-логопед	12255	1,15	14093
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификацион ный уровень	Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	17238	1	17238
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)					
ПКГ должностей работников культуры, искусства и		Акомпааниатор, помощник режиссера	10547	1	10547

кинематографии среднего звена					
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)	12255	1	12255
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		Режиссер, дирижер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	15454	1	15454
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526)					
ПКГ должностей врачей и провизоров	2 квалификацион ный уровень	Врачи-специалисты	14130	1,05	14837
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	3 квалификацион ный уровень	Медицинская сестра	10547	1,1	11602
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	4 квалификацион ный уровень	Фельдшер	10547	1,15	12129
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)					
ПКГ общепромышленных должностей служащих 1 уровня	1 квалификацион ный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь- машинистка	10638	1	10638
ПКГ	1	Администратор,	11764	1	11764

общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя			
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	11764	1,05	12352
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	11764	1,1	12940
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер-программист (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам	13670	1	13670
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 4 уровня	3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения	17238	1,1	18962
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)					
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, сестра-хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дезинфектор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор стиральных машин, подсобный	10228	1	10228

		рабочий, истопник			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	10274	1	10274
Профессиональные квалификационные <u>группы</u> профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н)					
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		Осветитель; костюмер; реквизитор; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтажист сцены	9537	1	9537
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы					
		Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	12255	1	12255
Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены <u>постановлением</u> Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций")					
		Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	12255	1,15	14093

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.5. Работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты.

2.6. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

2.7. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из размеров субсидий бюджетным и автономным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

2.8. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих Учреждения.

2.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 640 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей.

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю Учреждения размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается правовым актом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этой образовательной организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.3. Должностной оклад руководителя определяется по следующей формуле:

$$O = 3Пср \times N \times K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

3Пср - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N – коэффициент, устанавливаемый нормативным актом Учредителя в размере от 1 до 3. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

K - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждения к уровням, раз.

Среднемесячная заработная плата работников образовательной организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет 7 годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Численность. - средняя численность работников образовательной организации (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, его заместителей, в среднем за год;

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю образовательной организации. Если образовательная организация функционировала менее года до момента определения должностного оклада руководителя образовательной организации, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданной образовательной организации среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной штатной численности.

3.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя образовательной организации.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень -1,2;

- 2 уровень - 1,1;
- 3 уровень - 0,9;
- 4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 № 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения".

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, применяется корректирующий коэффициент, соответствующий уровню выше.

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, и для которых установлен 1 уровень оплаты труда, применяется корректирующий коэффициент в значении 1,3.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательных организаций устанавливаются руководителем образовательной организации в размере на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.7. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ. Заместителям и главным бухгалтерам стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом образовательной организации.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

4.3. Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера: - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; - руководящим работникам и специалистам за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях, расположенных в сельской местности; - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ

различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.3.2. Доплата руководящим работникам и специалистам за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов к окладу.

4.3.3. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются: - районные коэффициенты к заработной плате; - процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири. Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время. Оплата сверхурочной работы, оплата работ в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.5. Работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, в размере 15%.

4.3.6. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Выплата за выполнение работ, отклоняющихся от нормальных	Доплата в % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1	Педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
2.	Доплата руководителю за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях для	20%

	обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, доплата руководителю образовательной организации общего типа, имеющей не менее двух групп специального назначения	
3.	Учителям-логопедам в образовательных организациях	20%

4.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательных организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются положением по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ ДО ЦДО «Эдельвейс», утвержденным локальным актом Учреждения.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя: - надбавку за квалификационную категорию; - надбавку за наличие ученой степени, почетного звания; - иные стимулирующие выплаты.

5.6. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.7. Премииальные выплаты по итогам работы могут включать в себя: - премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); - иные премиальные выплаты. Размер премий

может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается образовательной организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

5.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат по представлению руководителя. Состав и порядок работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом Учреждения.

5.11. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание Учреждения формируется за счет всех источников финансирования.

6.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем.

6.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

6.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор

Председатель СТК



Цыinguнова Е.Т

Цырнов Б.Д

