

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300986683 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ГРН 2250300314064



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:

МКУ «Комитет по
образованию г. Улан-Удэ»



Приказ № 47
от «24» 04 2025 г.

Председатель Комитета

А.В. Батурица

Согласован:

МКУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию

Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 04013
от «23» 01 2025 г.

Председатель Комитета

Д.Б. Дондукова



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»
(новая редакция)**

Принят Общим собранием
Работников коллектива МАОУ ДО
«ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»

Протокол № _____
от « _____ » _____ 2025 г.

Председатель общего собрания

Б. Д. Цыренов

Директор

Е.Т. Цынгунова

г. Улан-Удэ
2025 г.

Е.Т. Цынгунова А.С.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющим деятельность по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания, а также по дополнительному образованию детей.

1.2.Муниципальное культурно-спортивное образовательное учреждение «Дворец детского и юношеского творчества «Рассвет», зарегистрировано регистрационной палатой Администрации г. Улан-Удэ 02.02.1998 г. № 2258, переименовано на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ №506 от 11.12.2002 г. и Приказом Городского Управления Образования №236 от 15.01.2003 в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс». На основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 25 марта 2010 г. №403-р изменен тип учреждения - Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр социально-трудовой адаптации и профориентации «Эдельвейс». На основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 1038-р от 14.07.2015 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» (далее - Учреждение).

1.3.Полное официальное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ».

Сокращенное наименование - МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»

1.4.Юридический адрес: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Нестерова, д.6.

1.5.Фактический адрес: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Нестерова, д.6.

1.6. Функции и полномочия Собственника осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», далее - Собственник. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по образованию города г. Улан-Удэ» далее –Учредитель.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности руководствуется общепризнанными нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами и

иными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» и иными нормативными правовыми актами городского образования «Город Улан-Удэ», решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, договором с Учредителем.

1.8. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ открывать в кредитных организациях счета, в том числе и валютные, по учету поступающих средств, в том числе полученных в результате предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты,

психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, Учреждение имеет структурные подразделения:

- клуб «Юность», расположенный по адресу: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Чайковского, д.10;
- клуб «РиФ», расположенный по адресу: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, п. Зеленый, д. 1;
- клуб «Контакт», расположенный по адресу: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Родины, д.9;
- клуб «Орленок», расположенный по адресу: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Нестерова, д.6;
- клуб «Старт», расположенный по адресу: 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Нестерова, д.6;
- клуб «Буревестник», расположенный по адресу: 670050, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Чкалова, д.1;
- Лагерь труда и отдыха «Чайка» (671329, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Нарын-Ацагат).

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством и

настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования и оздоровления.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.19. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов, полученных Учреждением в результате его деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет сотрудников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 "Об утверждении Положения о воинском учете" и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся и слушателей в Учреждении могут создаваться общественные объединения. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся и слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.23. Учреждение имеет право участвовать в международной внешнеэкономической деятельности в установленной законодательством РФ порядке.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся и слушателей.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, слушателей и педагогических

работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, слушателям не допускается.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования, в том числе путем реализации программ дополнительного образования детей, организация содержательного досуга детей, подростков и их родителей.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессионального самоопределения детей, подростков, учащейся молодежи;
- создание условий формирования здорового образа жизни, привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; развитие мотивации личности к познанию и творчеству,
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- внедрение в оздоровительно-образовательный процесс педагогических технологий, направленных на социализацию и профориентацию личности ребенка (профильная школа);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным предметом (видом) деятельности является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

В соответствии с государственным заданием Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- разработка и реализация индивидуальных и групповых образовательных программ следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, социально- педагогической;
- оказание содействия в работе, создаваемых по инициативе детей, общественных объединений и организаций;

- созданий условий для отдыха и оздоровления детей; организация разносторонней культурно-массовой работы, создание кружков, художественной самодеятельности для раскрытия и развития индивидуальных творческих способностей; проведение спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, этнографической и экологической работы;

- организация общественно-полезного труда; реализация мер по социальной адаптации и интеграции в обществе детей из многодетных и неполных, малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- участие в реализации городских и республиканских программах, связанных отдыхом и оздоровлением, профильной подготовкой детей;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического развития личности; воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, толерантности в национальных и религиозных вопросах;

- взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- подготовка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных детей для обеспечения непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и предшкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.6.2. организация и участие в проведении научно-исследовательских работ по вопросам развития образования;

2.6.3. индивидуальные, групповые, творческие и досуговые мероприятия; организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня и различной направленности;

2.6.4. спортивные, физкультурно-оздоровительные, туристические мероприятия, организация и проведение соревнований различных уровней; организация спортивно-массовых мероприятий;

2.6.5. организация деятельности детей и подростков в детском оздоровительном лагере, проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей с профильной направленностью;

2.6.6. выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий организаций на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.6.7. реализация образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.6.8. организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;

2.6.9. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору;

2.6.10. реализация платных дополнительных общеразвивающих образовательных программ на базах других учреждений, предприятий, организаций по договору;

2.6.11. возмездное предоставление в пользование спортивных сооружений, помещений, транспортных средств, спортивного инвентаря и оборудования на основании оформления соответствующих документов;

2.6.12. при наличии обученных специалистов и специальных условий осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на основании договора о сотрудничестве на возмездной основе;

2.6.13. может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, не противоречащие законодательству Российской Федерации для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в том числе:

- организация и проведение социально значимых мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, тренировочных, показательных, зрелищных мероприятий;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие виды группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (фитнес, атлетическая и оздоровительная гимнастика, восточные единоборства, танцы и другие физкультурно-оздоровительные услуги);
- программно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения детей;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных услуг;

- организация и проведение форумов, акций, семинаров, конференций, выставок-продаж и других мероприятий;
- оказание рекламных, информационно-консультационных услуг в сфере педагогики и психологии.

Для реализации вышеуказанных целей, предмета и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3. Организация деятельности

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельной в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом.

Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.2. Самоуправление Учреждения обеспечивается тем, что:

Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительно-образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

Учреждение имеет право самостоятельно, на основе заключаемых им договоров и контрактов как с российскими, так и зарубежными организациями, осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи. Проводить различные виды работ, вести культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги в соответствии с целями Учреждения;

Учреждение самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников, осуществляет подбор и расстановку кадров;

Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направляемых на стимулирование своих работников.

3.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

8) создавать филиалы и представительства;

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

10) оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;

11) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии установленным перечнем документов.

3.7. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.9. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном законодательством порядке стационарные и подвижные спортивно-туристические комплексы, создавать различные объединения с постоянным и/или переменным составом детей на своем комплексе. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия различной направленности, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, а также их родителей (законных представителей).

3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью Учреждении создается Методический совет. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям организациям по договору с ними.

3.13. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители).

3.15. Учреждение проводит работу по воспитанию и времяпрепровождению детей раннего возраста.

4. Образовательный процесс

4.1. Образовательная деятельность строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы, отражаемые в учебном плане, и содержание рабочих программ, а также

методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5. Образовательно-воспитательная и научно-методическая работа Учреждения ведется с учетом педагогической науки, практики внедрения передовых технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью обучающихся и слушателей.

4.6. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования является учебное занятие. Учебные занятия могут быть организованы в форме занятий, уроков, лекции, семинара, практикума, деловой игры, конференции, мастер-класса, вебинара, тренинга, стажировки, консультации, лабораторной работы. В зависимости от специфики содержания образовательной программы могут быть организованы и другие формы учебных занятий.

4.7. Учреждение свободно в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы могут изменяться, совершенствоваться.

4.8. В Учреждении создаются необходимые условия обучающимся и слушателям для освоения дополнительных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий. Учреждение осуществляет образовательные процессы следующим образом:

- разрабатывает и реализует образовательные программы различной направленности; обеспечивает отдых и занятость детей, используя условия и оптимальные методики взаимодействия с детьми;

- моделирует и апробирует наиболее продуктивные инновационные оздоровительные и педагогические технологии по развитию ребенка;

- организует жизнедеятельность детей в Учреждении, в группах, отрядах, в зависимости от специфики и задач конкретной программы, желания детей;

- осуществляет с учетом возраста дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации, нуждающихся в этом детей и подростков.

4.9. В целях более полного учета интересов детей, демократизации процесса отдыха, оздоровления и реализации творческого потенциала, а также более полного взаимодействия с педагогическим составом в Учреждении по инициативе воспитанников могут создаваться органы детского самоуправления.

4.10. Реализация дополнительных программ, включая международные и программы для одаренных детей;

- оказание дополнительных образовательных, воспитательных и оздоровительных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии; участие в российских и международных образовательных программах;

- сотрудничество с российскими и иностранными образовательными и учебными учреждениями;

- осуществление обмена отдыхающими детьми, воспитателями и вожатыми, том числе на безвозмездной основе, в целях обмена опытом и разнообразия отдыха.

4.11. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования системы дополнительного образования.

4.12. Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, свидетельства или сертификаты об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Учреждения.

4.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по обучению дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5. Платные услуги

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право оказывать следующие платные услуги:

- организация и проведение группы продленного дня
- организация и проведение группы раннего развития
- организация и проведение занятий по подготовке к школе
- Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ
- Организация и проведение кружков дополнительного образования сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- предоставление психологической помощи, в том числе такие, как психодиагностика, психологическая разгрузка, консультации у психолога, социального педагога и т.д.;
- репетиторство по образовательным программам.
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий

5.2. Учреждение может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, в разработке дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей (по договору с ними).

5.3.Стоимость услуг, выполняемых в рамках оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на основании порядка определения платы, установленного Учредителем.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Участниками образовательного процесса являются дети преимущественно в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2.Участники образовательного процесса наделяются правами и обязанностями в соответствии с международными стандартами в области прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также действующим законодательством Российской Федерации и не противоречить им.

6.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в работе органов управления в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;

- участия в работе Педагогического совета учреждения;

- повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- добровольную аттестацию на квалификационную категорию;

- поощрения по результатам работы;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- объединение в профсоюзы, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

6.4.Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую единым квалификационным требованиям к должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять положения Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики, организовать полное и качественное выполнение учебных программ;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда);
- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- организовать полное и качественное выполнение учебных программ;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда).

6.5. Воспитанники (обучающиеся) Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту человеческого достоинства, чести, неприкосновенности личности и другие права, предусмотренные Конвенцией о правах ребенка;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- избирать и быть избранным в детские органы самоуправления, действующие в Учреждении;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободу совести, информации - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой;
- пользование инвентарем и оборудованием;
- принятие участия в различных мероприятиях, проводимых Учреждением в рамках образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья во время оздоровительно-образовательного процесса.

6.6. Воспитанники (обучающиеся) Учреждения обязаны:

- выполнять внутренний распорядок, соблюдать режим отдыха и требования санитарно-гигиенических норм, установленных в Учреждении;
- уважать права и законные интересы других обучающихся, работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении;
- знать и соблюдать правила техники безопасности;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной воспитательной программой Учреждения;
- выполнять Устав, другие локальные акты Учреждения;

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать другое учреждение дополнительного образования;
- на качественное обучение, воспитание, охрану жизни и здоровья детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательных программ, осуществляемых в Учреждении.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования, предъявляемые при приеме детей в учреждение, выполнять Устав, другие локальные акты;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- нести ответственность за противоправные поступки, совершаемые детьми в период их нахождения в учреждении;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые условия для получения ими дополнительного образования.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее педагогическое профессиональное или высшее педагогическое профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7. Права и обязанности Учреждения

Для осуществления своей деятельности учреждение имеет право:

7.1. Самостоятельно выбирать формы организации жизни и быта подопечных во время их нахождения в Учреждении, в соответствии с охраной здоровья, защиты прав и интересов детей.

7.2. Осуществлять платные услуги, не противоречащие целям и задачам Учреждения.

7.3. Учреждение обязано:

- при осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением его учредителями, эффективно использовать имущество, в соответствии с целями и задачами ради которых создавалось Учреждение;

- обеспечивать сохранность вверенного ему имущества на праве оперативного управления;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества за счет фондов, выделяемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и иных бюджетных поступлений;

- вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и представлять информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые и пенсионные органы,

органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Наблюдательному Совету Учреждения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- публиковать отчеты о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.3. Учреждение без согласия учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Учреждение несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется органом,

осуществляющим функции и полномочия Собственника.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий, финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от выполнения работ, оказания услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ". Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за автономным учреждением имущества.

8.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Учреждение в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

8.10. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

8.11. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

8.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета

городского округа «Город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки ее предоставления устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения, документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.19. Сведения, определенные в п.8.14 настоящей Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- принимает решение о закреплении муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением;

8.20. Крупные сделки:

8.20.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату.

8.20.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.20.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.21. Заинтересованность в совершении автономным Учреждением сделки:

8.21.1. Заинтересованными в совершении автономным Учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при соблюдении условий, указанных в подпункте 8.17.2 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

8.21.2. Порядок, установленный настоящим Уставом, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.21.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.21.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.22. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия нарушения сделки:

8.22.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.22.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного Учреждения.

8.22.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.22.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 8.18.4. настоящего Устава, несет перед автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.22.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия коллегиальности управления.

9.2. Органами управления Учреждением является Руководитель Учреждения – Директор, Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

9.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

9.4. К компетенции в области управления Учредителя относятся:

- установление задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового выполнения этого задания,

- финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о

создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

9.5. К компетенции собственника относятся:

- согласование Устава учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения;
- принятие решения о закреплении муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

9.6. К компетенции Учреждения относятся:

9.6.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных

финансовых средств;

9.6.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.6.3. предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

9.6.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

9.6.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

9.6.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

9.6.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

9.6.8. разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя годовых календарных учебных графиков;

9.6.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9.6.10. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9.6.11. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

9.6.12. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

9.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 1 представитель органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, 1 представитель Учреждения, 2 представителя общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета, составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.7.1.К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

9.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 9.5.1- 9.5.5 и 9.5.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

9.7.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

9.7.4. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.7.5. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

9.7.6. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9.5.9., 9.5.10. и 9.5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 9.5.1- 9.5.8 и 9.5.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.7.8. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.7.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совет Учреждения в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на усмотрение других органов управления Учреждением.

9.7.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

9.7.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

- Заседания Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного Совета или Директора Учреждения.

- Лицо, созывающее Наблюдательный Совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об

этом каждого члена наблюдательного Совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного Совета Учреждения, форма проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных изменениях в повестку дня.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся, вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9.6.8 и 9.6.9 настоящего Устава) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.7.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.7.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.7.15.Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

9.7.16.Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.8.Управление образовательно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором.

9.8.1.Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и Директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

9.8.2.Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем (Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

9.9.Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетные счета, в том числе валютные, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления по образовательно-воспитательной и другой текущей работе, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

9.9.1. На время отсутствия директора Учреждения его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

9.10. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- Выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждением, настоящего Устава.

- Надлежащее оформление сделок.

- Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

- Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

- Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.

9.11. Организация образовательно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагоги дополнительного образования (ПДО), педагоги-организаторы, методисты, социальный педагог, педагог-психолог Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся.

9.11.1. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы образовательно-воспитательного процесса;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- обсуждает и утверждает образовательные и рабочие программы, планы работы педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога, методиста.

9.11.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

9.11.3. Для ведения протокола из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор.

9.11.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются

открытым голосованием.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями и физическими лицами, заключать соглашения об обмене групп и преподавателей, проводить совместные мероприятия, международных организаций в соответствии с законодательством РФ. Международная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с международными договорами РФ.

10.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в порядке установленным законодательством РФ.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за её пределами с соблюдением требований законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, являются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями их. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, РБ и настоящим Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном не являющемся частью баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.2. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее лицензии и свидетельства об аккредитации утрачивают силу.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. При ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

12.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении локальных нормативных правовых актов.

13.2. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- положение о наблюдательном совете;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда для работников;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

13.3. Принятые локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

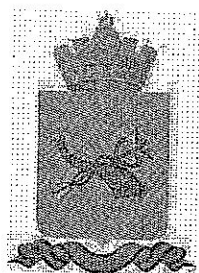
14. Порядок изменения Устава.

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются

Учредителем и согласовываются с Собственником, регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

Комитет по управлению
имуществом и землепользованию



БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН

Зоори эрхилхэ ба газар
ашаглаха талаар хороон

Бабушкина ул., д. 25 г. Улан-Удэ, 670031,
тел.: (3012) 23-18-55, e-mail: kui@ulan-ude-eg.ru

от от 23.01.2025 № 07013

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений, утверждённым постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 31.12.2010 №605:

Согласовать Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» в новой редакции.

Председатель



Д. Б. Дондукова