



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Улан-Удэ от
23.10.2020 N 247
(ред. от 08.09.2022)

"Об организации и обеспечении отдыха и
оздоровления детей г. Улан-Удэ"
(вместе с "Положением об организации и
обеспечении отдыха и оздоровления детей г.
Улан-Удэ")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.01.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2020 г. N 247

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,
от 13.10.2021 N 216, от 08.09.2022 N 194)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", [Законом](#) Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", [Законом](#) Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", [приказом](#) Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Улан-Удэ постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1. Утвердить [Положение](#) об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ (приложение).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 17.09.2014 N 286 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 29.05.2017 N 155 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г. Улан-Удэ, от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 15.09.2017 N 288 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 01.04.2019 N 75 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Мэр г. Улан-Удэ
И.Ю. ШУТЕНКОВ

Приложение
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.10.2020 N 247

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,
от 13.10.2021 N 216, от 08.09.2022 N 194)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровлением детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - Положение) на территории Республики Бурятия.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского и федерального бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.5. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.6. Предоставление путевок детям во внеочередном или в первоочередном порядке в стационарные оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа и в иные лагеря сезонного действия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Перечни документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на внеочередное и первоочередное получение путевок их детям, приведены в [приложениях N 7 и N 8](#) к настоящему Положению.

(п. 1.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1.7. В случае приостановления работы стационарных детских оздоровительных лагерей и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа и иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

(п. 1.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.1. Организация предоставления и распределения путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Управлением по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ (далее - Уполномоченные органы).

Выдача путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях (далее - СОЛ) осуществляется СОЛ на основании уведомления о распределенном объеме путевок между СОЛ (далее - квоты на путевки) от Уполномоченных органов, осуществляющих в отношении их функции и полномочия учредителя.

2.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) проживание на территории городского округа "Город Улан-Удэ";
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха;
- д) наличие путевок в СОЛ;
- е) наличие документов, перечисленных в [пункте 2.9](#) настоящего Положения.

2.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является:

2.3.1. Подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в электронном

виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня текущего года по 31 марта текущего года в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

В заявлении о получении путевки заявители указывают желаемые СОЛ:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

В случае наличия у заявителя права на внеочередное или на первоочередное получение путевки в заявлении указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного права. (абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.3.2. Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление в электронном виде через официальный сайт ОМСУ, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки лично подает [заявление](#) в бумажном виде в СОЛ в текущем году, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, и прилагает документы, перечисленные в [пункте 2.9](#) настоящего Положения.

2.4. Специалист СОЛ регистрирует заявления, поданные через официальный сайт ОМСУ, и заявления, поданные непосредственно в СОЛ, в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в СОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

2.5. [Журнал](#) ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. На основании распределенного объема субвенций на отдых и оздоровление детей между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между подведомственными СОЛ, которое производится по следующей формуле:

$$K_i = \frac{\text{Заяв}_i}{\sum \text{Заяв}_i} * \frac{P_i}{\text{Срасч}},$$

K_i - объем квоты путевок на отдых и оздоровление детей, направляемых в i -й стационарный оздоровительный лагерь, штук;

Заяв_i - заявка от i -го СОЛ о готовности к приему на отдых и оздоровление детей в текущем году, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая до 15 марта текущего года, человек;

P_i - объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в i -й Уполномоченный орган, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, руб.;

Срасч - размер частичной оплаты стоимости путевки в СОЛ, производимых из средств субвенции на отдых и оздоровление детей, установленный постановлением Правительства РБ, руб.

2.8. Уведомление о распределенном объеме квот на путевки между СОЛ Уполномоченные органы направляют в подведомственный СОЛ в срок не позднее 30 апреля текущего года.

2.9. СОЛ в порядке очередности извещают заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 15 календарных дней до начала заезда с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периода выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Для получения путевки заявитель должен в срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории городского округа "Город Улан-Удэ";
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (при наличии);

- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.10. Специалист СОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в СОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования СОЛ, смены.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.11. Путевка, выданная СОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в СОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ заявителя от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган в срок, установленный в [подпунктах 2.3.1 и 2.3.2](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.13. На основании выданной путевки заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, и справку медицинского осмотра ребенка, необходимого для заезда в лагерь.

2.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в СОЛ в день выдачи путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с СОЛ и не представил необходимые документы для заезда в СОЛ в установленные сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в СОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Уполномоченными органами, Администрациями Советского, Железнодорожного и Октябрьского районов г. Улан-Удэ.

3.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;
- е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

3.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в СОЛ осуществляется в соответствии с Административным [регламентом](#) предоставления государственной услуги по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей

неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 (далее - Административный регламент).

3.5. Основанием для включения детей в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) ребенка заявления в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается ребенок, либо в одну из районных администраций района г. Улан-Удэ (далее - Администрация района), где проживает ребенок.

3.6. За детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее - Центры помощи детям), заявления на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря подают руководители этих учреждений в одну из Администраций района по месту нахождения центра помощи детям.

При этом руководитель к заявлению о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, должен приложить заверенную копию документа, подтверждающие полномочия руководителя Центра помощи детям.

3.7. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в стационарные оздоровительные лагеря.

В заявлении о получении путевки Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.8. Форма заявления в СОЛ на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

3.9. Заявление может быть подано в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

3.11. Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка по каждому образовательному учреждению, которым поданы заявления на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря.

Помимо этого, Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления, в разрезе учреждений.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей, находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

3.12. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получение путевки в списке.

3.13. В срок до 1 марта текущего года СОЛ направляют в Уполномоченные органы заявку о готовности лагеря к приему детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в текущем году с указанием количества детей с разбивкой по сезонам.

3.14. В срок до 1 апреля текущего года Администрации районов направляют в Уполномоченные органы информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в Центрах помощи детям, с указанием количества путевок, наименования СОЛ и смены.

3.15. На основании распределенного объема субвенций между СОЛ, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между СОЛ и Администрациями районов, которое производится по следующей формуле:

$$K_{i\text{район}} = \frac{Q_i + Q_{i\text{цпд}}}{\sum (Q_i + Q_{i\text{цпд}})} * \frac{P_{i\text{сол}}}{C_i},$$

где:

$K_{i\text{район}}$ - объем квоты на путевки в i -й СОЛ для i -й Администрации района, штук;

Q_i - количество проживающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории i -й Администрации района по состоянию на 1 января года, предшествующему году распределения квот на путевки в СОЛ, человек;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

$Q_{i\text{цпд}}$ - планируемое количество предоставляемых путевок для детей, находящихся в Центрах помощи детям, которые расположены на территории i -й Администрации района, человек;

$P_{i\text{сол}}$ - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в СОЛ, направляемых в i -й СОЛ, подведомственный i -му Уполномоченному органу, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, руб.;

C_i - прогнозируемая стоимость путевки в i -й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.

3.16. Уведомление о размере выделенных квот на путевки в СОЛ в текущем году Уполномоченные органы представляют в срок не позднее 15 апреля текущего года в Администрации районов и в стационарные оздоровительные лагеря.

3.17. На основании выделенных квот на путевки в СОЛ Администрации районов осуществляют распределение путевок пропорционально в разрезе образовательных учреждений и СОЛ:

$$K_{i\text{сош,лаг}} = \frac{Z_{шкi}}{\sum Z_{шкi}} * K_{i\text{район}},$$

где:

$K_{i\text{сош,лаг}}$ - количество квот на путевки в i -й СОЛ для детей обучающихся в i -м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i -й СОЛ, штук;

$Z_{шкi}$ - численность детей, обучающихся в i-м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i-й СОЛ, чел.;

$\sum Z_{шкi}$ - общая численность детей, обучающихся в i-х образовательных учреждениях, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i-й СОЛ, чел.;

Крайон - объем выделенной квоты на путевки в i-й СОЛ для i-й Администрации района, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.16](#) настоящего Положения, штук.

3.18. Остатки квот по муниципальным образовательным учреждениям суммируются и вновь распределяются по муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с [пунктом 3.17](#) настоящего Положения.

3.19. Администрации районов в срок не позднее 30 апреля года предоставления путевок направляют в Уполномоченные органы уведомление о распределенном объеме путевок в стационарные оздоровительные лагеря.

Данное уведомление должно содержать информацию о количестве выделенных путевок в разрезе образовательных учреждений и стационарных оздоровительных лагерей с указанием количества мест в сезонах по каждому стационарному оздоровительному лагерю.

3.20. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в Центрах помощи детям.

3.21. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в СОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

3.22. В срок не позднее 15 дней до начала смены Администрации районов предоставляют в СОЛ списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в данный СОЛ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка Заявителя, фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителя, места проживания ребенка, места учебы ребенка, социального статуса ребенка и контактных данных Заявителя.

3.23. На основании выданной путевки Заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь Заявитель представляет в СОЛ справку о прохождении медицинского осмотра ребенка.

3.24. В случае если Заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в Администрацию района за получением путевки в установленный срок, либо не заключил договор с СОЛ в установленный срок, путевка предоставляется следующему ребенку в списке в порядке очередности.

3.25. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.26. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении

отдыха и оздоровления в Республике Бурятия".

4. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

4.1. Предоставление путевок для детей в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из республиканского бюджета должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;
- б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;
- г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Улан-Удэ".

4.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в иные лагеря является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность иного лагеря.

4.3. **Заявление** на получение путевки в иной лагерь на отдых и оздоровление в текущем году оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению. (в ред. **Постановления** Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

К заявлению на получение путевки в иной лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа. (абзац введен **Постановлением** Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

4.4. Срок предоставления заявления заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иной лагерь.

4.5. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.6. **Журнал** ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 4 к настоящему Положению.

4.7. Основанием для отказа включения в Журнал является:

- несоответствие требованиям, установленным в **пункте 4.1** настоящего Положения;

- непредоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Положения.

Отказ в включении в Журнал не препятствует повторному обращению заявителя на получение путевки в иной лагерь в установленные сроки, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Положения.

4.8. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Положения, осуществляют распределение средств субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i,$$

где:

$V_{лдпi}$ - объем распределенных путевок, направляемых в i -й иной лагерь;

$З_{лдпi}$ - заявка i -го иного лагеря о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$ - общее количество заявок от i -х иных лагерей о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

P_i - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, направляемых в иные лагеря i -го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#).

4.9. Уведомление о распределенном объеме субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы предоставляют в подведомственные учреждения, организующие иные лагеря, в срок до 30 апреля текущего года.

4.10. На основании уведомления о распределении объема субвенций между иными лагерями иные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

4.11. В срок не позднее 3 дней до начала смены в ином лагере заявитель предоставляет в иной лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

4.12. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился за получением путевки, либо не предоставил платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, указанный в [пункте 4.11](#), то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4.13. Отказ от получения путевки в иной лагерь не препятствует заявителю повторному обращению в иной лагерь в срок, установленный в [пункте 4.9](#) настоящего Положения.

4.14. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением

ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.
(п. 4.15 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

4.16. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.
(п. 4.16 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

5. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия

5.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

5.2. Предоставление путевок в иные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

5.3. Основанием для включения детей в список на получение путевок в иной лагерь является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) заявления в образовательную организацию, в которой обучается ребенок или является ее воспитанником, либо в Администрацию района по месту жительства ребенка.

5.4. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иные лагеря.

5.5. Форма заявления в стационарный детский оздоровительный лагерь на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

5.6. Распределение путевок для детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в порядке очередности, установленной списком на получение путевок в иные лагеря, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.7. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Положения, осуществляют распределение объема субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i,$$

где:

$V_{лдпi}$ - объем распределенной путевки, направляемого в i -й иной лагерь;

$З_{лдпi}$ - заявка i -го иного лагеря о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$ - общее количество заявок от i -х иных лагерей о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

P_i - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в иные лагеря i -го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#).

5.8. Уведомление о распределении средств субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, организующей иные лагеря, предоставляют в срок до 30 апреля текущего года.

5.9. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.
(п. 5.10 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

5.11. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за

неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.
(п. 5.11 введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

6. Требование к отчетности по использованию средств субвенций на отдых и оздоровление детей

6.1. Руководители учреждений, в которых организуется отдых и оздоровление детей, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченные органы, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта:

- отчет по форме, утвержденной [приложениями N 5 и N 6](#) к настоящему Положению.

6.2. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом.

6.3. Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ в срок не позднее 3 числа, следующего за отчетным по состоянию на 1 июля, на 1 октября текущего года и до 20 декабря текущего года по итогам года, предоставляют сводный отчет об использовании субвенций на организацию отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной [приложениями N 5 и N 6](#) к настоящему Положению, в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

6.4. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- использует сведения, предусмотренные [статьей 6.9](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", размещенные в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), при назначении мер социальной защиты;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном [постановлением](#) Правительства РФ от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной системе социального обеспечения", и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии со [статьей 5.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6.5. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Уполномоченные органы, а также за целевое использование предоставленных средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление.

6.6. В случае нецелевого использования средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление, подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

6.7. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета осуществляют Уполномоченные органы.

7. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

7.1. Получателем средств субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия (за

исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление из республиканского бюджета (далее - субвенция) является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

7.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия по распределению средств субвенции на отдых и оздоровление детей (далее - Комиссия), состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

7.3. Объем средств субвенций, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$P_i = Y_{oi} / \sum Y_{oi} * V,$$

P_i - объем средств субвенций, направляемых в i -й Уполномоченный орган, рублей;

Y_{oi} - общая потребность i -го Уполномоченного органа в средствах субвенции, рублей.

При расчете общей потребности в субвенциях, направляемых на отдых и оздоровление детей в СОЛ, потребность стационарного оздоровительного лагеря в квотах на путевки с учетом предоставленных квот на путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, не должна превышать проектную вместимость стационарного оздоровительного лагеря за все сезоны;

V - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия, рублей.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

7.5. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между главными распорядителями бюджетных средств.

8. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

8.1. Получателем средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление (далее - субвенция), является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия, состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

8.3. Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$V_{лдпi} = Y_{oi} / \sum Y_{oi} * V,$$

$V_{лдпi}$ - объем средств субвенций, направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным

пребыванием, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа, направляемых в i-й Уполномоченный орган, рублей;

U_{oi} - общая потребность i-го Уполномоченного органа в средствах субвенции на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, рублей;

V - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа, рублей.

8.4. Распределение объема средств субвенций между Уполномоченными органами, направляемых на обеспечение отдыха и оздоровления детей в СОЛ, осуществляется по каждому стационарному оздоровительному лагерю отдельно и определяется по следующей формуле:

$$P_{i\text{сол}} = (Z_{i\text{аяв}} * C_i) / (\sum (Z_{i\text{аяв}} * C_i)) * (V - V_{\text{лдп}} - V_{\text{комп.}}),$$

где:

$P_{i\text{сол}}$ - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в i-й стационарный оздоровительный лагерь, подведомственный i-му Уполномоченному органу, руб.;

$Z_{i\text{аяв}}$ - заявка от i-го стационарного оздоровительного лагеря о предоставлении путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем году, штук;

C_i - прогнозируемая стоимость путевки в i-й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.;

V - общий объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставляемый бюджету г. Улан-Удэ в текущем году, руб.;

$V_{\text{лдп}}$ - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, руб.;

$V_{\text{комп.}}$ - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на финансовое обеспечение компенсации в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руб.

8.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

8.6. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между Уполномоченными органами.

Приложение N 1
к Положению об организации

и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

В Комитет по образованию Администрации г.
Улан-Удэ/В Управление по физической
культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____
(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
учащемуся _____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)
в стационарный оздоровительный лагерь, а именно: _____

(приоритетный оздоровительный лагерь)

(дополнительный оздоровительный лагерь)

на период: _____
(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц) по
желанию заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном
в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия
считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в
случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

"__" _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок
в стационарный детский оздоровительный лагерь

NN п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представи теля) ребенка	Адрес места жители ства	Место учебы	Наимено вание сезона (первый, второй, третий или четверты й)	Дата постан овки на учет	Контакт ные данные	Выда на путевк а	Роспись в получени и путевки родителя (законног о представ ителя)
1.									
2.									

Приложение N 3
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Директору образовательной организации

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____
(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся _____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)
в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа
(нужное подчеркнуть), организуемый на базе _____ (наименование
образовательной организации).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с
Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном
в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия
считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в
случаях, предусмотренных Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении,
свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 3) справку с места учебы ребенка (в случае организации лагеря на базе иной организации).

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь
с дневным пребыванием/в лагерь труда и отдыха/в детский
лагерь палаточного типа/в иной лагерь сезонного
действия, организуемый на базе

(наименование учреждения)

NN	Ф.И.О.	Ф.И.О. (при	Адрес	Место	Дата	Контактн	Выдана	Роспись в
----	--------	-------------	-------	-------	------	----------	--------	-----------

п/п	(при наличии) ребенка	наличии) родителя (законного представителя) ребенка	места жительства	учебы	постановки на учет	ые данные	путевка	получении путевки родителя (законного представителя)
1.								
2.								

Приложение N 5
 к Положению об организации
 и обеспечении отдыха
 и оздоровления детей
 г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
 (в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 08.09.2022 N 194)

ОТЧЕТ
 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
 БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
 В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ
 И ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ,
 НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ
 НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ МАЛОИМУЩИМИ

Наименование учреждения: _____

Виды путевок	Зарегистрировано заявлений на получение путевок, шт.	Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей	
		сумма	кол-во	сумма	кол-во (физ. лица)
1	2	3	4	5	6
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе:					
- льготные путевки с частичным возмещением из бюджета для детей из г. Улан-Удэ в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)					
- путевки за полную стоимость для детей из г. Улан-Удэ					

- путевки за полную стоимость для детей из других муниципальных образований Республики Бурятия					
- путевки за полную стоимость для детей из других субъектов Российской Федерации					
В лагеря с дневным пребыванием					
В лагеря труда и отдыха					
В детские лагеря палаточного типа					

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

м.п.

Приложение N 6
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Отчет об использовании субсидий за счет средств федерального и республиканского бюджетов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

Наименование учреждения: _____

По состоянию: _____

Виды лагерей	Количество отдохнувших детей в лагерях, всего (сумма граф 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)	В том числе							Объемы финансирования отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, руб.			Израсходовано средств, руб.	
		Дети-инвалиды	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети с ограниченными возможностями и здоровья	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Дети с отклонениями в поведении	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Другие	Из средств федерального бюджета	Из средств республиканского бюджета	Иные средства	Из средств федерального бюджета	Из средств республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Загородный оздоровительный лагерь													

Лагерь с дневным пребыванием													
Лагерь труда и отдыха													
Детские лагеря палаточного типа													
Итого													

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

м.п.

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Приложение N 7
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;
в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216,
от 08.09.2022 N 194)

Вид документа	Срок действия документа
Служебное удостоверение сотрудника (оригинал и ксерокопия) или при отсутствии удостоверения справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления (в случае предъявления справки с места работы)
Удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (оригинал и ксерокопия), если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	-
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие	-

Чернобыльской катастрофы	
<p>Документы, подтверждающие право на льготу для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1).</p> <p>Документы, подтверждающие право на льготу для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ Министерства обороны Российской Федерации 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"):</p> <ul style="list-style-type: none">- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (приказ от 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;- справка из органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения в отношении родителя (законного представителя), отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных	

<p>обязанностей. Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"): справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	
<p>Документы, подтверждающие право на льготу детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики (Закон РБ от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан"):</p> <ul style="list-style-type: none">- справка (выписка из приказа) из военного комиссариата или органов Федеральной службы войск национальной гвардии, подтверждающая смерть или получение инвалидности I группы вследствие военной травмы, при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики;- свидетельство о смерти установленного образца ЕГР ЗАГС;- документ об инвалидности I группы вследствие военной травмы;- иные документы, подтверждающие факт смерти или получение инвалидности I группы	
<p>(строка введена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 08.09.2022 N 194)</p>	
<p>Документы, подтверждающие право на льготу детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (на основании статьи 2 Закона РБ от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан"):</p> <ul style="list-style-type: none">- справка (выписка из приказа) из военного комиссариата, военной части или соответствующего органа исполнительной власти, подтверждающая смерть или получение инвалидности I группы вследствие военной травмы, при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;- свидетельство о смерти установленного образца ЕГР ЗАГС;- документ об инвалидности I группы вследствие военной травмы;	

- иные документы, подтверждающие факт смерти или получение инвалидности I группы

(строка введена [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 08.09.2022 N 194)

Приложение N 8
к Положению об организации
и обеспечении отдыха
и оздоровления детей
г. Улан-Удэ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ
ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ
ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;
в ред. [Постановления](#) Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

Вид документа	Срок действия документа
Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, а также таможенных органах Российской Федерации	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	не более 2 недель на дату подачи заявления

Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции или сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим)	не более 2 недель на дату подачи заявления
Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а также если родитель (законный представитель) является инвалидом	на время определения группы инвалидности