

Утверждаю
 Директор МАОУ ДО ЦДО «Эдельвейс»
 Е. Т. Цыгунова/
 от «29» августа 2022 года



ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В МАОУ ДО ЦДО «Эдельвейс»
 НА 2022-2023 уч. год.

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работников учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Обеспечение персональной ответственности руководителем муниципального учреждения и ответственными должностными лицами за состояние антикоррупционной работы в образовательной организации.	руководитель муниципального учреждения	в течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение стандартов антикоррупционного поведения, установленных
1.2	Участие руководителя муниципального учреждения в семинарах Комитета по образованию по разъяснительной работе с руководителями муниципальных в части реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	руководитель муниципального учреждения	один раз в два месяца	ных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-
1.3	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в муниципальном учреждении.	руководитель муниципального учреждения	в течение 2022-2023 гг.	
1.4	Проведение семинаров с работниками учреждениям по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, практики применения, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок у работников учреждения.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	один раз в квартал	
1.5	Обеспечение реализации руководителем муниципального учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя	руководитель муниципального учреждения	постоянно	

	(работодателя), органы прокуратуры РФ, иные федеральные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.			правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.6	Направление Комитету по образованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	руководитель муниципального учреждения	март-апрель 2022 года	
1.7	Исполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
1.8	Совершенствование знаний и навыков применения антикоррупционного законодательства при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
1.9	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам, предоставленных Комитетом по образованию; - анализ протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов, выполнения работ, оказания услуг; - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, контрактный управляющий, либо специалист в сфере закупок.	постоянно	
2. Создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и механизмов общественного контроля за деятельностью муниципального учреждения, установление «обратной связи»				
2.1	Размещение на официальном сайте муниципального учреждения в разделе «Противодействие коррупции», разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание этого раздела в актуальном состоянии.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении.	постоянно	Организация постоянного взаимодействия муниципального учреждения с
2.2	Усиление контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции. Обобщение практики о фактах коррупции	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	ежеквартально	

	рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.			институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
2.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах выявления коррупции в муниципальном учреждении, организация проверки таких фактов.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
3. Обеспечение открытости информации о деятельности муниципального учреждения, а также возможности контроля за данной деятельностью со стороны общественности				
3.1	Размещение на официальном сайте муниципального учреждения общедоступной информации в форме открытых данных.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
3.2	Обеспечение открытости закупочной деятельности, минимизация закупок неконкурентными способами.	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, контрактный управляющий, либо специалист в сфере закупок.	постоянно в течение 2022-2023 гг.	
3.3	Обеспечение перехода по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью программного обеспечения «Справки БК», разработанного Министерством труда и социальной защиты РФ.	руководитель муниципального учреждения	март-апрель 2022 года	
3.4.	Организация личного приема граждан руководителем муниципального учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.6	Обеспечение контроля за осуществлением набора в первый класс.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	

3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из муниципального учреждения.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.10	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.13	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.14	Проведение круглых столов с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика муниципального учреждения».	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
3.15	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (для школ)	руководитель муниципального учреждения	постоянно	
4.Иные мероприятия муниципального учреждения				
4.1	Проведение мероприятий, направленных на активизацию участия населения, в решении вопросов местного значения	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
4.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в учреждении; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	руководитель муниципального учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	«09» декабря 2022 г.	

	<p>несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <ul style="list-style-type: none">- обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении			
--	---	--	--	--