

- организация исследовательских, поисковых связей, обмен информацией и выставками с музеями или музейными центрами, другими образовательными учреждениями;
- проведение экскурсий для гостей и обучающихся ЦДО «Эдельвейс»;
- формирование у обучающихся навыков проектной деятельности в коллективе, основанном на общих интересах, совместном труде (при проектировании совместных изделий, композиций);
- обработка собранных материалов, создание экспозиций, витрин, макетов, стендов и выставочных пространств.

3. Функции

3.1. Основными функциями Музея являются:

- сбор и хранение текущей информации, экспонатов, материалов (включая фото, видео, аудио записи), о событиях в ЦДО «Эдельвейс» и его клубов;
- привлечение к работе по сбору экспонатов педагогов, работников и обучающихся ЦДО «Эдельвейс»;
- пополнение, учет и хранение поступающих предметов в Музее;
- изучение опыта музейной и методической работы других визитно-информационных центров, музеев;
- просветительская работа (проведение экскурсий, выставок и др. мероприятий);
- формирование и организация экспозиций и временных выставок;
- установление творческих связей с другими визитно-информационными центрами и музеями образовательных учреждений Республики Бурятия и Российской Федерации;

4. Структура и управление

5.2. Непосредственное руководство осуществляет ответственный за работу Музея, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ЦДО «Эдельвейс».

5. Права и обязанности

5.1. Ответственный за работу Музея имеет право:

- запрашивать у руководства и педагогов информацию и иных материалов, необходимых для выполнения задач и функций, возложенных на Музей;
- привлекать, с согласия директора ЦДО «Эдельвейс», педагогов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в Музее;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Музея;
- использовать научную, информационную, материально-техническую, производственную базу образовательного учреждения;

5.2. Ответственный за работу Музея обязан:

- своевременно предоставлять отчет о работе директору ЦДО «Эдельвейс»;
- качественно, своевременно и в полном объеме выполнить свои обязанности;
- выполнять решения приказы и распоряжения руководства ЦДО «Эдельвейс»;
- согласовывать планы работы Музея с директором ЦДО «Эдельвейс»;
- нести материальную ответственность за сохранность экспонатов, исторических ценностей и имущества Музея;
- отвечать за организацию современных стационарных экспозиций и выставок;
- организовывать имиджевую, образовательно-воспитательную и научно-исследовательскую работу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения распоряжением директора ЦДО «Эдельвейс».

6.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте <https://maou-do-t.buryatschool.ru/>

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений ответственным за работу Музея и утверждается распоряжением директора ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ.