



**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»
(МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ)»**
Ул. Нестерова, д. 6, Улан-Удэ, 670009
Тел./факс: (3012) 55-89-46
E-mail: edelweiss-center@mail.ru; <https://maou-do-t.buryatschool.ru/>
ОКПО 46112678, ОГРН 1020300986683
ИНН/КПП 0323100965/032601001

РАССМОТРЕНО На методическом совете Протокол №1 От «30» августа 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ ДО ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ Цыinguнова Е. Т. От «30» августа 2021 г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

Лагерь труда и отдыха «Чайка» муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ», расположенный по адресу Заиграевский район, село Нарын-Ацагат

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Лагеря труда и отдыха «Чайка» (далее – Лагерь). Лагерь является структурным подразделением **Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс»**.

1.2. Лагерь является сезонным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188, Типовым положением о детских лагерях труда и отдыха утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. №656, а также актами учредителя Лагеря и собственным Положением.

1.4. **Предметом деятельности Лагеря** являются организация трудовой деятельности детей, не требующей квалификации, трудовое воспитание детей, организация отдыха детей в Лагере.

1.5. Целями деятельности Лагеря являются:

- а) вовлечение детей в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств детей;
- в) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- г) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

1.6. Лагерь:

а) организует трудовую деятельность детей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у детей трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие;

в) осуществляет деятельность направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

г) организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

1.7. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.8. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря. (80 детей за один сезон).

1.9. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с социально не защищенными, детьми группы риска могут быть созданы специализированные смены лагеря.

1.10. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учредителя.

1.11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.12. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 18 (или 21 день) дней.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

1.13. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с учредителем, органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

1.14. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.15. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.16. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.17. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

2.2. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом Учреждения.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи лицензии.

2.4. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Открытие лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.7. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем.

2.8. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления детей, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.9. В случае нарушения детьми в течение смены распорядка дня лагеря, руководство лагеря может расторгнуть в одностороннем порядке договор с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления детей;

2.10. Дети нарушившие в течение смены распорядка дня лагеря не допускаются к отдыху на следующий год. В отдельном случае выдача путевки рассматривается на педагогическом совете Лагеря.

В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории Бурятии при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить в следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;
 - свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
 - страховой медицинский полис ребенка;
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере
- Стоимость путевки утверждается постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

2.11. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно, специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников ГИБДД.

2.12. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Основы деятельности Лагеря:

- содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

- в Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

- при выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие детей.

- в целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

- занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуются заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия отводиться не менее 3 ч.

2.14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;

- нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

III. Руководство, контроль за деятельностью лагеря. Комплектование персонала

3.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью лагеря ведет начальник Лагеря.

3.3. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс».

3.4. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью лагеря, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря и штатное расписание (в пределах имеющегося фонда оплаты труда), издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря.

3.5. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

3.6. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.7. К работе с детьми в Лагере допускаются лица, старше 18 лет, не имеющие ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр (обследование) согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте

3.8. Каждый работник должен:

- иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

- обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

- проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

3.9. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.10. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации личную ответственность за пребывание детей в Лагере, за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы, использовании передовых форм и методов воспитания, оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

IV. Имущество и средства учреждения

4.1. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении Учреждения. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

4.6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- положение лагеря;
- программу лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- акт приемки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- программы объединений по направлению;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.
- иные документы.

4.7. Начальник лагеря не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.