



**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»
(МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»)
Ул. Нестерова, д. 6, Улан-Удэ, 670009
Тел./факс: (3012) 55-89-46
E-mail: edelweiss-center@mail.ru; https://maou-do-t.buryatschool.ru
ОКПО 46112678, ОГРН 1020300986683
ИНН/КПП 0323100965/032601001**

Директору МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»
И. И. Басхаевой

Представители ребенка:

ФИО матери _____

Место работы матери _____

ФИО отца _____

Место работы отца _____

Домашний адрес _____

Телефон матери _____

Телефон отца _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____ в число отдыхающих детей и подростков лагеря труда и отдыха «Чайка» на ____ сезон с _____ по _____.

(ИНН ребенка _____)

(СНИЛС ребенка _____)

Дата _____ / ФИО _____ /

(подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по адресу по (месту регистрации)

Паспорт _____ № _____ Название выдавшего органа

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ», в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а так же адресные справочники участников информационных систем. Предоставляю МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 152-ФЗ «О персональных данных» или в случае прекращения деятельности МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Контактные телефоны: _____

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)

« »

2020 г.

ДОГОВОР № _____
С родителями или законными представителями
об организации отдыха и оздоровления детей и подростков

г. Улан-Удэ

"___" _____ 2020г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г. Улан-Удэ» (далее МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ») «Лагерь труда и отдыха «Чайка», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Басхаевой Ирины Иннокентьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

«Исполнитель» обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков по адресу: Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Ацагат, ЛТО «Чайка».

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков согласно следующего графика:

1 смена: с _____ по _____ человек; 3 смена с _____ по _____ человек;
2 смена: с _____ по _____ человек; 4 смена с _____ по _____ человек.

2.1.2. Предоставляет Заказчику описание условий отдыха по путевке.

2.1.3. Обеспечивает доставку, размещение, пятиразовое питание, медицинское, спортивное, культурное обслуживание прибывших по путевкам детей и подростков.

2.1.4. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.5. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев.

2.1.6. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.7. Обеспечивает проведение в лагере содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Организует прибытие ребенка к месту сбора для отправки в лагерь .

2.2.2. Предоставляет все необходимые медицинские документы для проведения медицинского осмотра ребенка

2.2.3. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей согласно Памятки для родителей

2.2.4. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания, нарушение законов лагеря), забирает ребенка из лагеря

2.2.5. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя детьми и подростками, направленными Заказчиком в лагерь.

2.2.6. Возмещение ущерба, производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем «Актов о причиненном ущербе».

2.2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3. Срок действия договора.

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. Прочие условия.

4.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется. Деньги за неиспользованные путевки не возвращаются и путевки обратно не принимаются.

4.2. В случае отказа Заказчика от путевки в лагерь на текущую смену по уважительной причине (болезнь ребенка, медицинские показания и т.п.), возможно использование данной путевки в другую смену, при

предварительном письменном уведомлении Заказчиком Исполнителя (в течение трех дней с момента начала текущей смены).

4.3. Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при несоблюдении условий Договора сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 20 дней до начала следующей смены.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Форс-мажор.

Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Реквизиты и подписи сторон.

“Исполнитель”

МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»

E-mail: edelweiss-center@mail.ru

Юр. адрес: 670050, г. Улан-Удэ, ул. Туполева, 1.

ОКПО 46112678, ОГРН 1020300986683

ИНН/КПП 0323100965/032601001

Факт. адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. Нестерова, 6.

Р.сч №

К.сч № _____, БИК

Директор _____ И.И. Басхаева

М.П.

“Заказчик”

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан когда _____

Кем _____

Подпись _____ / _____ /

**Анкета от родителей №1,
отправляющих детей в лагерь «Чайка»**

1. Фамилия и Имя ребёнка _____
2. Дата рождения _____ возраст _____
3. Название учебного заведения и № _____ класс: _____
4. С какого периода _____
5. Ф. И.О. (мать) _____
образование _____ специальность _____
место работы _____ должность _____
- Ф. И.О. (отец) _____
Образование _____ специальность _____
Место работы _____ должность _____
6. Домашний адрес и телефон, по которому можно связаться в случае необходимости

8. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка / или паспорта – серия _____ № _____, дата
выдачи _____, место выдачи _____
- ИНН ребенка _____
10. СНИЛС ребенка _____
11. Страховка на ребенка - серия _____ № _____, дата выдачи _____, страховщик

12. Данные паспорта одного из родителей - серия _____ № _____, дата выдачи _____,
место выдачи _____
13. Состояние здоровья (часто ли болеет, имелись ли травмы, наличие хронических заболеваний, в том
числе аллергия, госпитализировался ли ребёнок) _____
- _____
14. Особенности истории развития (наличие психических травм, социальных стрессов или серьёзных перемен
в жизни и др.) _____
- _____
14. Особенности питания (что не рекомендуется употреблять) _____
- _____
15. Оцените уровень самостоятельности вашего ребёнка и навыки самообслуживания _____
- _____
- а) На что следует обратить особое внимание _____
- _____
- б) В чём необходима помощь _____
- _____
16. Какие вредные привычки есть у вашего ребёнка _____
- _____

Благодарим за помощь и сотрудничество.

Подпись:

Дата:

**Анкета от родителей №2,
отправляющих детей в лагерь «Чайка»**

1. Фамилия и Имя ребёнка _____
2. Какие любимые занятия ребёнка _____

3. Дополнительные занятия вне школы _____

4. Взаимоотношения с родителями _____

5. Как вы оцениваете поведение вашего ребёнка (добрый, исполнительный, послушный, упрямый, внимательный, наблюдательный, дерзкий, непредсказуемый, предприимчивый, обидчивый и др.)

6. Сколько раз ребёнок выезжал в лагерь _____
 - а) из них за рубеж _____
 - б) из них на море _____
7. Умеет ли ребёнок плавать (нет, плохо, может плавать и держаться на воде, хорошо плавает); испытывает ли страх перед водой _____
8. Чем любит заниматься в свободное время _____

9. Как вы поощряете и наказываете вашего ребёнка _____

10. Какими способностями обладает ваш ребёнок _____

11. Какой стиль общения ваш ребёнок предпочитает: (строгость и требовательность, ласки, поцелуи и поглаживания, держание в руках, замечания словесные); другое _____

12. Ваш ребёнок в новой для него обстановке чувствует себя спокойно и раскрепощённо; замкнутый и необщительный) _____
13. Переносимость ребёнком транспортных средств (автобус, катер и т. п.) _____

14. Личностные особенности вашего ребёнка (нужное подчеркнуть): добрый, вежливый, грубый, ловкий, медлительный, неуклюжий, фантазёр, способный, замкнутый. Настроение чаще: подавленное, весёлое, жизнерадостное; энергичный, раздражительный, быстро утомляемый, вспыльчивый, ласковый, уверенный, пассивный, неуверенный, работоспособный, самостоятельный, внушаемый, трусливый, чудаковатый, несамостоятельный, смелый, альтруистичный, подчиняемый, нерешительный, жёсткий, рассеянный, плаксивый, подверженность депрессиям, рассудительный, впечатлительный, мнительный, тревожный, имеет завышенную самооценку, критичен, адекватен, пассивный, некритичен, имеет заниженную самооценку, неадекватен, брезгливый, отчаянный, отзывчивый, др. _____
15. Что вас беспокоит? _____

16. Дополнительные сведения _____

Благодарим за помощь и сотрудничество.

Подпись:

Дата:

Перечень необходимых документов для несовершеннолетних для трудоустройства (14 - 17 лет)

1. Копия паспорта (лицевая и прописка);
2. копия паспорта одного из родителей;
3. СНИЛС (пенсионное удостоверение) – копия;
4. ИНН – копия;
5. номер счета сберкнижки – копия;
6. для подростков 14 лет обязательно иметь разрешение с;
7. органов опеки и попечительства (разрешение на работу);
8. для подростков с 15 лет разрешение не нужно;
9. заявление по форме;
10. заявление для работающих в бухгалтерию;
11. медицинская справка по форме для ЗОЛ и эпидокружения;
12. медицинский полис (копия);
13. сертификат прививок;
14. страховка, от клеща и жизни ребёнка (копия договора со страховой компанией);
15. социальная справка подтверждение о том, что находитесь в ТЖС, СОП, КДН (Многодетная семья, опека, низкий прожиточный минимум);
16. трудовая книжка.

Перечень необходимых документов для детей, выезжающих в ЛТО «Чайка» (7 – 14 лет)

- СНИЛС (пенсионное удостоверение) – копия;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка;
- копия паспорта одного из родителей;
- заявление от родителя по форме;
- договор с родителями;
- медицинский полис (копия);
- сертификат прививок;
- страховка, от клеща и жизни ребёнка (копия договора со страховой компанией).