



**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Эдельвейс» г.Улан-Удэ»  
(МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г.Улан-Удэ»)**

Ул. Нестерова, д. 6, Улан-Удэ, 670009

Тел./факс: (3012) 55-89-46

E-mail: edelweiss-center@mail.ru; <http://edelweiss-center.wix.com/edelweiss>

ОКПО 46112678, ОГРН 1020300986683

ИНН/КПП 0323100965/032601001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ ДО

«ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ

И.И. Басхаева

« 15 » сентября 2020 год



**ПЛАН РАБОТЫ  
МАОУ ДО «ЦДО «ЭДЕЛЬВЕЙС» Г. УЛАН-УДЭ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Улан-Удэ.2020г.

## 1. Цели и задачи деятельности Центра на 2020-2021 учебный год:

**Цель:** Создание образовательной среды, способствующей формированию саморазвивающейся и самореализующейся личности на основе компетентностного подхода в образовательном процессе.

На достижение цели направлено *решение следующих задач:*

1. Продолжить деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «обновление содержания образовательной деятельности МАОУ ДО ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ в контексте инновационных подходов к социальной адаптации обучающихся».
2. Обеспечить взаимосвязь воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся - внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли.
3. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности - объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс.
4. Создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы - подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения.
5. Формирование и становление личности детей, подростков и молодежи - развитие мышления детей и подростков, их интеллигентности, внутренней состоятельности и внешней культуры.
6. Воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда. Формирование и пропаганда здорового образа жизни.
7. Формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения.
8. Обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности.
9. Активизация работы клубов по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях республиканского и российского уровней.
10. Обеспечить современное качество и доступность услуг по направлениям деятельности Центра в интересах личности, общества, государства.
11. Обеспечить доступность дополнительного образования для детей всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей.
12. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормам требования к обеспечению и безопасности.
13. Применять современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.
14. Ведение инновационной деятельности в формате работы «Муниципальной инновационной площадки».

### **Основные направления деятельности педагогического коллектива**

1. «**Качество образования – путь к успеху**» - развитие системы диагностики и оценки качества, методическая деятельность Центра дополнительного образования.
2. «**Создание условий развития дополнительного образования**» - развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации и инновационной деятельности; комфортная среда; профессиональный стандарт.
3. «**Социализация и самореализация детей и подростков**» - разработка и внедрение воспитательных проектов по направлению: реализация проектов по выявлению и поддержке одаренных детей.

4. «**эффективное сотрудничество**»- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями пос. Восточный и Загорск, а также с другими социальными партнерами.

**Ожидаемые результаты реализации плана**

Реализация Плана учебно- воспитательной работы МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ на 2020-2021 учебный год призвана способствовать:

- расширению возможностей для творческого развития личности ребенка, реализации его интересов;
- расширению перечня различных услуг, оказываемым МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ (образовательные, воспитательные, методические и т.д.);
- удовлетворению образовательных, социокультурных, индивидуальных потребностей детей, созданию условий для их творческой самореализации.

### Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению качественных результатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1	Осуществление мер по расширению спектра образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий год	Сентябрь	Администрация
3	Организация набора детей в детские клубы Центра	Сентябрь	Администрация Педагогические работники
4	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 10.09.20г.	Администрация
5	Проведение Дня открытых дверей	07-14 сентября	Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования О.И. Чарнецкая, педагогические работники
6	Организация учебной работы кружковых объединений	С 5 сентября	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова, методисты С.А. Зонova, Т.В. Максимова
7	Планирование работы на каникулы	1 раз в четверть	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова, методисты С.А. Зонova, Т.В. Максимова
8	Анализ выполнения режима работы «Центра дополнительного образования (посещаемость, соблюдение санитарно- гигиенического режим)»	ежемесячно	Администрация
9	Подготовка расписания творческих объединений детских клубов в соответствии с требованиями СанПин. Утверждение	До 15.09.20г.	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова Методист С.А. Зонova
10	Создание методического совета	Сентябрь	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова Методист С.А. Зонova
11	Формирование групп творческих объединений по направлениям деятельности детских клубов Центра	До 11.09.20г.	Педагогические работники творческих объединений структурных подразделений Центра дополнительного образования
12	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2020-2021 учебный год	До 05.10.20.	Методист С.А. Зонova Педагогические работники творческих объединений структурных подразделений Центра дополнительного образования
13	Проведение родительских собраний в творческих	15.09.20.	Педагогические работники творческих

	объединениях детских клубов Центра		объединений структурных подразделений Центра дополнительного образования
14.	Проверка индивидуальных планов работы педагогов – организаторов на 2020-2021 учебный год	До 10.10.20.	Методист С. А. Зонова
15.	Работа по аттестации педагогических кадров. Подготовка аттестационного материала. Проведение аттестации.	II полугодие	Методическая служба Центра дополнительного образования
16	Проверка состояния финансовой документации	В течение года	Администрация
17	Пополнение и оформление материалов методической папки «Аттестация педагогических работников»	систематически	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыгунова, методист С.А. Зонова
18	Подведение итогов летнего отдыха детей и подростков	сентябрь	Зам. директора по УМР Цыгунова Е.Т.
19	Подведение итогов летнего ремонта. Приёмка Центра дополнительного образования к новому учебному году	сентябрь	Зам. директора по АХЧ Доржиева
20	Медосмотр, прохождение санитарного минимума	По графику	Зам. директора по АХЧ Доржиева
21	Утверждение нормативно-правовой базы трудовых отношений (должностные инструкции; распределение функциональных обязанностей, трудового договора)	Сентябрь-октябрь	Специалист по кадрам Жалсапова Д.Д.
22	Подбор кадров, приём на работу новых сотрудников	Сентябрь	Директор И.И. Басхаева
23	Штатное расписание, тарификация		Специалист по кадрам Д.Д. Жалсапова
24	График отпусков на 2021 год.	Ноябрь	Специалист по кадрам Д.Д. Жалсапова
25	Сведения о количестве педагогических работников. Работа с личными делами сотрудников (трудовые договора, соглашения и пр.)	Сентябрь	Специалист по кадрам Д.Д. Жалсапова
	Педсовет (начало учебного года)	Август	Директор И.И. Басхаева
26	Приказы на начало учебного года	Сентябрь	Директор И.И. Басхаева
27	Инструктаж педагогов, воспитанников, обслуживающего персонала	Сентябрь	Специалист по ОТ, педагогические работники
28	Проверка документов педагогических работников по учебно-воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР Цыгунова Е.Т., методист Зонова С.А.
29	Организация летнего отдыха детей и подростков	Март-август	Зам. директора по УМР Цыгунова Е.Т., социальный педагог Максимова Т. В., методист С.А. Зонова
<b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
30	Составить, обсудить, утвердить и оформить перспективный план работы Центра дополнительного образования на 2020-2021 учебный год	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УМР Цыгунова Е.Т., методист Зонова С.А.

31	Провести расстановку педагогических кадров на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Директор И.И. Басхаева, специалист по кадрам Д.Д. Жамбалова
32	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся творческих объединений. Формирование социального паспорта Центра	До 10.10.20г.	Педагогические работники творческих объединений Социальный педагог Т. В. Максимова
33	Сдача отчетности: -учебный план; -списки учащихся на 2020-2021 учебный год; -заявления от родителей; -медицинские справки.	Сентябрь	Зам. директора по УМП Е.Т. Цынгунова Методист С.А. Зонова Педагогические работники творческих объединений структурных подразделений Центра дополнительного образования
34	Анализ посещаемости обучающимися творческих объединений детских клубов Центра	Ежемесячно	Зам. директора по УМП Е.Т. Цынгунова Методист С.А. Зонова Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.
35	Анализ работы творческих объединений детских клубов Центра	Январь Май	Зам. директора по УМП Е.Т. Цынгунова Методист С.А. Зонова Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.
36	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в детских клубах Центра	Ежеквартально	Администрация
37	Анализ работы по укреплению материально-технической базы Центра	Май	Администрация
38	Создание банка данных по выявлению и учету -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ	В течение года	Социально- педагогическая служба Центра
39	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Ежеквартально	Руководители творческих объединений
40	Справки по итогам внутриучрежденческого контроля	В течение года	Администрация
41	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации в течение года; -внесение информации о проведенных мероприятиях различной тематики творческими объединениями; -наполнение информацией разделов сайта	В течение	Зам. директора по УМП Е.Т. Цынгунова

42	Сдача отчетов по выполнению показателей муниципального задания	Пот полугодиям	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова
43	Проводить планерки, совещания, консультации по текущим вопросам с различными категориями работников	1 раз в неделю	Директор И.И. Басхаева, Е.Т. Цыnguнова
44	Оформление и корректировка алфавитной книги	В течение года	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова
	Работа в системе Навигатор по дополнительному образованию по РБ	В течение года	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова
45	Приёмка готовности структурных подразделений Центра к новому учебному году	август	Администрация
46	Составление и реализация планов работы «Центра дополнительного образования» в каникулярное время	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова
<b>3. Организация по технике безопасности и охране</b>			
47	Приказы по Центру дополнительного образования «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся в МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ»	Сентябрь	Специалист по ОТ Ростова Е.С.
48	В каждом учебном кабинете оформить уголок по технике безопасности. Педагогам требовать от обучающихся четкого выполнения всех требований инструкций по ТБ	В течение года	Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.
49	Разработать инструкцию по технике безопасности на рабочем месте		Специалист по ОТ Ростова Е.С.
50	Периодически напоминать обучающимся о мерах противопожарной безопасности, о правилах поведения при угрозе террористического акта	В течение года	Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.
51	Вести необходимую документацию по охране труда	постоянно	Специалист по ОТ Ростова Е.С.
52	Проводить учебную противопожарную тревогу	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Доржиева В.Ц., Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.
<b>4.Содержание образовательного процесса</b>			
53	Осуществлять в единстве обучение, воспитание и развитие детей в процессе освоения дополнительных образовательных программ по 5 направлениям: техническая, художественная, социально-педагогическая, физкультурно-оздоровительная,	В течение всего периода обучения	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова Методист С.А. Зонова Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И.

	естественно- научная.		
54	Продолжить работу с одаренными детьми по развитию их творческих способностей, профессионального самоопределения.	В течение года	Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И., педагогические работники
55	Привлекать к работе в кружковых объединениях опекаемых детей, ребят из социально незащищённых слоев населения, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Руководитель структурных подразделений Центра дополнительного образования Чернецкая О.И., педагогические работники
56	Продолжить работу с детьми, склонным к правонарушениям: -уточнить списки детей, стоящих на внутришкольном учете и в ОВД; -поддерживать тесную связь с родителями этих детей, их классными руководителями с целью выявления особенностей развития детей и координации воспитательных воздействий; -привлекать ребят к активной работе в кружковых объединениях, и участию в массовых мероприятиях; -изучить и апробировать на практике новые педагогические технологии, позволяющие обучающимся овладевать техникой мышления, понимания, рефлексии, действий, коммуникации	Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Социально-психологическая служба Центра дополнительного образования, педагогические работники
<b>5. Деятельность по реализации планов воспитательной работы педагогов- организаторов, образовательных программ творческих объединений детских клубов Центра дополнительного образования</b>			
57	Утверждение планов воспитательной работы педагогов- организаторов на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова
58	Разработка и утверждение общеразвивающих программ творческих объединений.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова Методист С.А. Зонова
59	Календарно-тематическое планирование работы педагога- организатора	Ежемесячно	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова Методист С.А. Зонова
60	Подготовка методического обеспечения учебно- воспитательного процесса творческих объединений Центра	Сентябрь, октябрь	Методист С.А. Зонова Педагогические работники творческих объединений структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>6. Учебно- воспитательная работа</b>			
61	Участие обучающихся творческих объединений Центра	В течение года	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыnguнова



	в конкурсах, смотрах районного, городского, всероссийского и других уровней		Методист С.А. Зонова Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
62	Участие обучающихся творческих объединений Центра в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне Центра	В течение года	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыinguнова Методист С.А. Зонова Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
63	Экскурсии в музеи города, библиотеки, центры досуга города	В течение года	Зам. директора по УМР Е.Т. Цыinguнова Методист С.А. Зонова Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Сентябрь</b>			
64	День знаний	01.09.20г.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
65	Неделя безопасности	02.-08.09.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
66	Международный день мира	21.09.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
67	Всемирная акция «Очистим планету от мусора»	21.09.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
68	День знаний	01.09.20г.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Октябрь</b>			
69	Всемирный день защиты животных	04.10.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
70	<i>Международный день учителя</i> Праздничная концертная программа «Праздник для души». Выставка творческих работ «педагог глазами детей»	05.10.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования

71	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
72	Всемирный день хлеба	16.10.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
73	День бабушек и дедушек в России	28.10.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Ноябрь</b>			
74	<i>День народного единства.</i> Праздничный концерт «Мы едины»	04.11.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
75	Синичкин дом	12.11.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
76	Всемирный день доброты	13.11.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
77	Всемирный день ребенка	20.11.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
78	<i>День матери в России.</i> Праздничный концерт «С любовью». Выставка творческих работ обучающихся «Мама»	26.11.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
79	Всемирный день домашних животных (служит напоминанием всему человечеству об ответственности за «братьев наших меньших»)	30.11.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Декабрь</b>			
80	День неизвестного солдата	03.12.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
81	Международный день инвалидов	03.12.20	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
82	День Героев Отечества	09.12.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования

			образования
83	День Конституции Российской Федерации	12.12.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
84	<i>Мероприятия «Здравствуй, здравствуй, Новый год».</i> Театрализованное представление в Центре «Новый год спешит к нам в гости»	26.12.-29.12.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Январь</b>			
85	Рождественские посиделки	06.01.21	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
86	Выставка работ обучающихся «Зимушка зима»	08.01.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
87	Международный день «спасибо».	11.01.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
88	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);	27.01.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Февраль</b>			
89	День российской науки	08.02.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
90	Международный день родного языка	21.02.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
91	День защитника Отечества	23.02.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
92	Праздничный концерт, посвященный празднованию «Сагаалган- 2020».		Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Март</b>			
93	Всемирный день дикой природы	03.03.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования

93	Международный женский день	08.03.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
94	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25.-30.03.21	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Апрель</b>			
95	Международный день птиц	01.04.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
96	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
97	День местного самоуправления	21.04.20.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
98	Всемирный день Земли	22.04.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
99	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Май</b>			
100	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	09.05.21	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
101	Международный день семьи	15.05.21.	
102	День славянской письменности и культуры	24.05.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
<b>Июнь</b>			
103	Международный день защиты детей	01.06.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
104	День России	12.06.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования

105	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.21.	Педагогические работники структурных подразделений Центра дополнительного образования
-----	--	-----------	---

## Работа с педагогическими кадрами

### Единая методическая тема:

«Современные педагогические технологии как фактор формирования качества образовательного процесса в МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ.

### Цели:

- совершенствование содержания и технологий дополнительного образования детей в условиях модернизации современного образования на основе компетентностного подхода в рамках личностно -ориентированной парадигмы;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов Центра дополнительного образования;
- развитие единого социокультурного и образовательного пространства в условиях интеграции МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ и общеобразовательных школ города и пос. Восточный, Загорск;
- непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- мотивация педагогического коллектива к работе в режиме инновационной деятельности.

### Задачи:

- организация работы методической службы, направленной на модернизацию образовательного процесса в соответствии с Уставом, Концепцией развития дополнительного образования и Программой развития Центра дополнительного образования;
- создание условий в Центре дополнительного образования для реализации воспитательной компоненты и новых педагогических технологий личностно-ориентированной направленности;
- разработка дополнительных образовательных общеразвивающих программ нового поколения по различным видам досуговой и образовательной деятельности, научно-методических и дидактических материалов;
- организация повышения квалификации педагогических работников Центра;
- выявление, изучение, формирование, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов Центра дополнительного образования;
- создание прикладной методической продукции (методические рекомендации по проведению воспитательных мероприятий, конкурсов, выставок, сценарии праздников и др.).
- использование коммуникационных технологий для распространения опыта работы педагогических работников Центра.

### Организация деятельности методической службы

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
1	Оказывать методическую помощь педагогам Центра дополнительного образования в реализации принципов и методических приёмов обучения и воспитания в системе дополнительного образования	В течение года	Методическая служба
2	Принимать активное участие в проведении семинаров, практикумов по повышению квалификации педагогов центра дополнительного образования согласно работе Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ и муниципальных учреждений дополнительного образования	В течение года	Методическая служба
3	Продолжить работу по изучению, систематизации материалов	В течение	Методическая служба

	периодических изданий, методической и научно-популярной литературы, видео материалов по вопросам дополнительного образования и воспитания детей и подростков	года	
4	Пополнять картотеку новых форм работы, воспитательных систем, инновационных педагогических технологий с целью совершенствования образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов	1 раз в квартал	Методическая служба
5	Оказывать помощь учреждениям дополнительного образования города в осуществлении внеурочной воспитательной работы с детьми и подростками через: -проведение разнообразных массовых мероприятий (круглых столов, научно- практических конференций); -проведение консультаций по вопросам дополнительного образования и организации досуга обучающихся;	В течение года	Методическая служба
6	Проводить индивидуальные и групповые консультации, собеседования с педагогами Центра дополнительного образования по вопросам организации деятельности, совершенствования образовательного процесса.	В течение года	Методическая служба
7	Отчет педагогов по темам самообразования	В течение года	Методическая служба
8	Исследование педагогических, психологических и социальных проблем, имеющих актуальную и практическую значимость для обеспечения инновационных процессов в центре дополнительного образования	В течение года	Методическая служба
9	Создание различных информационно—методической продукции, способствующей распространению методических знаний	В течение года	Методическая служба
10	Ведение постоянного мониторинга эффективности реализации дополнительных образовательных программ	В течение года	Методическая служба
11	Проведение мониторинга удовлетворенности детей, родителей, предоставляемыми услугами по внеурочной деятельности	В течение года	Методическая служба

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО  
«ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ  
И.И. Басхаева  
«15» сентября 2020г.

**План заседания Методического совета:**

Методическая тема, над которой работает педагогический коллектив:

«Современные педагогические технологии как фактор формирования качества образовательного процесса в Центре детского образования»

№ п/п	Тема	Время проведения	Ответственный
1	1. Организация деятельности методического совета в 2020-2021 учебном году. 2. . Рассмотрение и согласование дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ 3. Утверждение Дорожной карты по реализации проекта «Муниципальная инновационная площадка»	сентябрь	Зам. директора по УМР Цыinguнова Е.Т. Методисты Зонова С. А. Максимова Т.В.
2	Развитие творческого потенциала педагога как условие успешной педагогической деятельности	январь	Зам. директора по УМР Цыinguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
3	«Воспитательная функция Центра дополнительного образования в современных условиях дополнительного образования»	март	Зам. директора по УМР Цыinguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
	Подведение итогов результативности и эффективности методической работы в МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ	июнь	Зам. директора по УМР Цыinguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.



**Рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования в  
2020-2021 учебном году**

№ п/п	Рекомендации	Дата	Ответственный
1.	«Актуальное образование для детей с особыми образовательными потребностями: многообразие педагогических практик» (Обеспечение возможности получения дополнительного образования детей с ОВЗ. Включение в содержание программ дополнительного образования технологий работы с детьми ОВЗ. Адаптированные программы. Создание индивидуальных планов для детей с ОВЗ. Возможность электронного или дистанционного обучения детей с ОВЗ.).	октябрь	Зам. директора по УМР Цыnguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
2.	Памятка «Алгоритм разработки грантов»	ноябрь	Зам. директора по УМР Цыnguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
3.	Рекомендации «Самообразование педагогов – влияние на качество образования детей в дополнительном образовании»	январь	Зам. директора по УМР Цыnguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
4.	Памятка «Инновационные формы работы по воспитательной компоненте»	февраль	Зам. директора по УМР Цыnguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.
5.	«Инновационные технологии в процессе обучения»; «Современные педагогические технологии, направленные на качество в образовательном процессе в объединениях начально-технического творчества»; «Технология поэтапных практических действий при формировании методической базы данных с использованием ИКТ»; «Алгоритм создания сайта».	март	Зам. директора по УМР Цыnguнова Е.Т. Методисты Зонова С.А. Максимова Т.В.

## Методический совет Центра дополнительного образования

### Цели:

- повышение качества образовательного процесса и его результативности;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации.

### Задачи:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно распорядительных документов (Программы развития Центра, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам МАОУ ДО «ЦДО «Эдельвейс» г. Улан-Удэ;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### План работы методического совета Центра

№	Содержание	Сроки
1.	Планирование по единой методической теме	сентябрь
2.	Рассмотрение учебного плана Центра	октябрь
3.	Подготовка материала к городской научно-практической конференции «Педагогические чтения: опыт, проблемы, перспективы развития. 20201.»	январь-февраль
4.	Стимулирование инновационной работы педагогического коллектива	в теч. уч. года
5.	Изучение уровня профессионального мастерства педагогов Центра	по графику
6.	Публикация в местных СМИ об интересном опыте педагогов Центра	в теч. уч. года
7.	Организация выступлений педагогов по самообразованию	в теч. уч. года
8.	Обсуждение образовательных программ, представляемых педагогами Центра для детей	в теч. уч. года
09.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в соответствии с характером их запросов и потребностей	в теч. уч. года